



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 2
14 juli 2022

Selectieleidraad

Europese niet openbare procedure
Contract AI 2022-0058 Entree West

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Scope en context	5
2.2	Projectdoelstelling	6
2.3	Projectlocatie	7
2.4	Projectcontext	7
2.5	Uitvoeringseisen	8
2.6	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	9
2.7	Contractvorm	10
2.8	Wachtkamerovereenkomst	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	11
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	11
3.3	Correspondentie	12
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	12
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
3.6	Belangenverstrengeling	13
3.7	Mededingingswet	13
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	14
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
3.10	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	14
3.11	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	14
3.12	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	14
3.13	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	15
3.14	Rechtsbescherming en opschortende termijn	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
5	Selectie	21
5.1	Selectiecriterium 1: Complexiteit omgeving	21
5.2	Selectiecriterium 2: Samenwerking voorbereidingsfase	22
5.3	Selecteren gegadigden	22

6	Verzoeken tot deelneming	23
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	23
6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	23
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	24
6.4	Beroep bekwaamheid derden	24
6.5	Referentiewerken	24

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project Entree West. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2022-0058 Entree West. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de gemeentelijke beleidsdoelen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, de directie Verkeer & Openbare Ruimte van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur, van de directie Verkeer & Openbare Ruimte.

De voorliggende opdracht bevat werkzaamheden die in opdracht van de gemeente Amsterdam, Stichting Waternet, Liander N.V. en GVB Infra. B.V. uitgevoerd dienen te worden. De directie Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente Amsterdam komt namens deze partijen de bouwteamovereenkomst met de opdrachtnemer overeen en is opdrachtgever van de werken die voortvloeien uit de bouwteamovereenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Scope en context

Amsterdam heeft bij het centraalstation een nieuwe entree gekregen, die prettig, veilig en goed bereikbaar is voor reizigers, bezoekers en omwonenden. Een entree met meer water, minder auto's en meer ruimte voor voetgangers en fietsers. Het project Entree – West zal hierop aansluiten en is gesitueerd in een complexe omgeving met monumentale panden, een primaire waterkering en verschillende soorten vervoer over weg en spoor.

Het projectgebied kent een grote diversiteit aan gebruikers: bewoners en daarnaast bedrijven zoals hotels en rederijen, enz. Het verkeer betreft vele modaliteiten waaronder tram, bus, enig autoverkeer, langzaam verkeer en scheepvaart. Voor al deze partijen moet hinder zoveel mogelijk worden voorkomen en de ervaring van hinder worden geminimaliseerd.

In de directe omgeving worden diverse projecten opgestart of zijn reeds uitgevoerd. Zo sluit Entree West ter hoogte van de Martelaarsgracht aan op het in uitvoering zijnde project Oranje Loper, deelgebied Nieuwe Zijde Noord (NZN).

De scope van de realisatie van het deelproject Entree-West is in hoofdlijnen te beschrijven als:

- het herinrichten maaiveld Prins Hendrikkade-west (inclusief groen en openbare verlichting);
- het herinrichten maaiveld Ibisstraat (inclusief groen en openbare verlichting);
- het herinrichten maaiveld langzaamverkeerpassage;
- het aanleggen c.q. verleggen van kabels en leidingen;
- het aanbrengen van tractiekabels voor traminfrastructuur;
- aanpassing van Droogbak;
- het hydrofoberen van brugdekken.

Onderstaande werkzaamheden worden mogelijk nog aan de scope toegevoegd:

- het langs de Ibisstraat vervangen van iepen die zijn gekapt vanwege iepziekte (alleen de groeiplaatsverbetering (het leveren en aanbrengen van de bomen zal via een lopende raamovereenkomst ingekocht worden);
- het opnemen van een restafvalcontainer (indien deze toegepast gaat worden in stadsdeel Centrum);
- het verwijderen van een fietspad en het aanleggen van extra trottoir voor Rederij Lovers;
- het aanbrengen van een bomenrij aan de noordzijde van de Prins Hendrikkade West (alleen de groeiplaatsverbetering; het leveren en aanbrengen bomen zal via een lopende raamovereenkomst ingekocht worden);
- het aanpassen van het maaiveldontwerp rondom Q-park garage Prins Hendrikkade;
- werkzaamheden aan de traminfrastructuur.

Het projectgebied van het project Entree West is gelegen in één van de drukste gebieden binnen de gemeente Amsterdam. Vanwege de complexiteit van alle verkeersbewegingen binnen het projectgebied en de aanwezigheid van vele stakeholders in en rondom het projectgebied, zal de

focus van het contracteren van een opdrachtnemer liggen op deze aspecten. Daarnaast hecht de Opdrachtgever veel waarde aan een goede samenwerking met de markt, waardoor ook op dat aspect gefocust wordt.

2.2 Projectdoelstelling

Voor het project Entree-West gelden onderstaande projectdoelstellingen en -resultaten.

Doelstellingen (wat is de ambitie voor het project, wat wil opdrachtgever bereiken met het project):

1. Het versterken van de verblijfskwaliteit;
2. Het verbeteren van de doorstroming en veiligheid voor voetgangers en fietsers;
3. Het beperken van de omgevingshinder veroorzaakt door het project.
4. Het realiseren van het project binnen de financiële kaders van de uitvoeringskredieten van De Entree.

Resultaten (wat dient concreet te gebeuren om die doelstellingen te realiseren):

1. Extra ruimte en groen langs de kades aanleggen;
2. Extra brede voet- en fietspaden aanleggen;
3. Het opleveren van het Werk begin 2024;
4. Het project moet adaptief rekening kunnen houden dat de raakvlakken qua technische inhoud en omgeving tijdens engineeringsfase tot een laat moment voor contracteren nog kunnen wijzigen en die moeten beheerst worden in deze dynamische omgeving;
5. Zo min mogelijk hinder op de langzaam verkeersroute tussen het IJ en het centrum;
6. Zo min mogelijk hinder voor de bedrijven die al een zware tijd achter de rug hebben vanwege corona.

2.3 Projectlocatie

In onderstaand figuur is het projectgebied van Entree-West weergegeven.



Figuur 1 Overzicht projectgebied Entree West

2.4 Projectcontext

Voor het project Entree West geldt onderstaande projectcontext.

Aspect van de projectcontext	Impact
Bestuurlijk: project De Entree (en ook deelproject Entree-West) ligt onder een vergrootglas op de aspecten tijd en geld	Bestuurlijke druk kan de realisatieplanning onder druk zetten. Overschrijdingen op het projectbudget zijn onwenselijk.
Raakvlakproject: Oranje Loper – Nieuwe Zijde	Raakvlak met dit project kan impact hebben op werkzaamheden traminfrastructuur en BLVC-eisen.
Context projectlocatie: complexe binnenstedelijke omgeving met veel stakeholders	Eisen vanuit stakeholders kunnen impact hebben op de projectvoorbereiding.
Stadsregie: belangrijke stakeholder met betrekking tot planning van het project Entree-West en bijbehorende BLVC-eisen	Interne planning van Stadsregie kan de planning van het project Entree-West beïnvloeden door impact vanuit andere raakvlakprojecten

2.5 Uitvoeringseisen

Let op:

Voor de werkzaamheden aan de traminfrastructuur en elektra- en waterleidingen en riolering zullen in de realisatieovereenkomst(en) uitvoeringseisen worden gesteld. Die eisen zijn geen onderdeel van de geschiktheidseisen.

De werkzaamheden aan de traminfrastructuur zullen worden uitgevoerd door de voorgeschreven onderaannemer GVB Infra B.V., onder coördinatie door de Opdrachtnemer van onderhavige opdracht (hoofdaannemer).

Werkzaamheden Waternet en Liander

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden aan de elektra- en waterleidingen en aan de riolering dient de betreffende partij te voldoen aan de vigerende erkenningsregelingen van Liander en Waternet, conform onderstaande.

Voor de uit te voeren ondergrondse werkzaamheden van het scope-deel van Waternet en Liander dient de inschrijver, combinant of onderaannemer te beschikken over onderstaande geldige certificaten conform de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven:

- Leggen van buizen met een diameter van > Ø 200mm. (Kopie van een CKP 2014 BF certificaat).
- Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven voor de volgende scope (gebaseerd op certificaateisen opgesteld door Stichting CKB te Soest, versie 2009):
 - B-A B-A Gas/Water ≤ Ø 63: St/Cu/PE/PVC (voor staal uitsluitend schroefverbindingen);
 - B-B B-B Gas/Water ≤ Ø 400: PE/PVC ;
 - B-C B-C Gas/Water ≤ Ø 400: gietijzer;
 - B-D B-D Gas/Water ≤ Ø 400: staal;
 - B-J Water alle diameters asbestcement (uitsluitend het maken van aanboringen, reparatie en verwijderen van leidingen.)
 - K-A Laagspanning (≤ 1kV) aanleggen/verwijderen
 - K-B1 Laagspanning (≤ 1kV) monteren huisaansluitingen, distributienetten en renovatie
 - K-B2 Laagspanning (≤ 1kV) monteren openbare verlichtingsaansluiting
 - K-C Middenspanning (> 1, <25kV) aanleggen/verwijderen
 - K-D Middenspanning (> 1, <25kV) monteren
 - K-F Vervallen

Aanvullend worden voor het uitvoeren van werkzaamheden aan leidingen van Waternet de volgende aanvullende certificaten/eisen gesteld:

- CKB 2014, waarbij de vervaldatum de verloopdatum van het certificaat is;

- Eigen verklaring KIAD-intentie, inclusief plan van aanpak voor verkrijgen KIAD certificaat met deadline;
- KWALIBO, waarbij de vervaldatum de verloopdatum van het certificaat is.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan bovengenoemde certificaten, dient de opdrachtnemer gebruik te maken van partijen welke opgenomen zijn in de van erkenningsregelingen van Waternet en Liander.

Voor het uitvoeren van werkzaamheden aan het net van Liander N.V. is erkenning op categorie B2:Liander Grote Projecten Elektra & Gas benodigd volgens de Erkenningsregeling Alliander N.V, die is aangekondigd in het Publicatieblad van de Europese Unie onder nummer 2018/S 058-128944, waarvan Liander N.V. gebruik kan maken.

2.6 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Tot de scope van deze opgave behoort aandacht voor de onderstaande beleidsdoelen van de Gemeente Amsterdam.

Duurzaamheid

Amsterdam wil een gezonde en duurzame stad zijn. In 2030 wil Amsterdam de CO₂-uitstoot met 55% hebben teruggedrongen ten opzichte van het peiljaar 1990 en in 2050 tot 95%. Amsterdam wil dat de stad 100% circulair is in 2050. Zie ook www.amsterdam.nl/circulair. Tegelijk wordt met het Actieplan Schone Lucht toegewerkt naar schonere en gezondere lucht in de stad in 2030. De aanbesteder wil dat dit project bijdraagt aan de gemeentelijke duurzaamheidsambities.

Duurzaamheid is opgenomen in het gunningcriterium (zie paragraaf 3.2): CO₂-prestatieladder en een Kansendossier op duurzaamheid. Dit wordt in de gunningsleidraad uitgewerkt.

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam en de doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers.

De Social Returnverplichting voor project Entree West is 5% van de opdrachtsom. In de gunningsleidraad wordt hier nadere informatie over verstrekt.

2.7 Contractvorm

Een belangrijk vertrekpunt voor de gekozen contractvorm is dat het maaiveldontwerp van Entree West door de opdrachtnemer van hoofdpject De Entree /Stationseiland reeds was uitgewerkt op het niveau van een definitief ontwerp (op onderdelen voorlopig ontwerp), waarna het door de gemeente Amsterdam nog is gewijzigd en vastgesteld. Het beperken van hinder tijdens de uitvoering is een zwaarwegend aspect.

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de opdracht middels een bouwteamovereenkomst op de markt te zetten. Daar is voor gekozen om zo samen met de opdrachtnemer het BLVC-kader en de fasering uit te werken in (een) BLVC-plan(nen) en te optimaliseren inclusief mogelijke mutaties vanuit aanvullende eisen en wensen vanuit raakvlakprojecten en de omgeving. Tevens kan de realisatiefase in meerdere bestekken uitgewerkt worden, afhankelijk van de fasering en beschikbaarheid van (deelgebieden van) het projectgebied.

Zodra het project gereed is voor uitvoering, is aanbesteder voornemens de realisatie van de scope één op één uit te besteden aan de opdrachtnemer van de bouwteamfase.

De basis van deze bouwteamovereenkomst is het model van Duurzaam Gebouwd 2020. Op de bouwteamfase zijn de Bepalingen Amsterdam van toepassing.

Voor de realisatie van het project is gekozen voor een bestek op basis van de UAV 2012.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente is voornemens een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten met nummer 2 (Reserve) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve.

In de gunningsleidraad volgt meer informatie hierover.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking heeft op (in afnemende volgorde van belang):

1. Plan van Aanpak Bouwteamfase: het doel van dit onderdeel is een uitstekende samenwerking in het Bouwteam tussen de deelnemers in Bouwteam, waarbij uitvoeringskennis - evenals de kennis opgedaan in de Bouwteamfase- wordt geborgd en effectief wordt gebruikt in de Realisatiefase, zodanig dat deze samenwerking optimaal bijdraagt aan het behalen van de projectdoelstellingen.
2. Risicobeheersplan: het doel van dit onderdeel is het effectief beheersen van risico's waarvan de opdrachtnemer risico-eigenaar is en die mogelijk gevolgen kunnen hebben voor de doelstelling van de opdrachtgever en/of waarop de opdrachtnemer invloed kan uitoefenen. In het risicobeheersplan worden drie risico's uitgevraagd op basis waarvan de opdrachtnemer beheersmaatregelen dient te formuleren.
3. Kansendossier duurzaamheid: het doel van dit onderdeel is het inzetten van expertise van de markt bij het verduurzamen van de realisatie van dit project (te denken valt aan expertise, bouwlogistiek en inzet materieel).
4. De inschrijvingssom;
5. CO₂-prestatieladder.

3.2.1 Taakstellend budget

Om voldoende grip te houden op de bouw- en realisatiekosten, wordt een taakstellend budget vastgesteld.

Het taakstellend budget is een voorlopig budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereiding en de uitvoeringswerkzaamheden.

Een taakstellend budget is bedoeld om flexibel te zijn en te laten meebewegen met de (ontwerp)keuzes die gemaakt worden. Dit heeft als voordeel dat tijdens de bouwteamfase de discussie kan worden gevoerd of ontwerpaanpassingen wel in verhouding staan tot de kosten.

Afrekening in de bouwteamfase zal plaatsvinden op basis van regie verrekening. De uurtarieven van het in te zetten personeel zijn onderdeel van de inschrijving (gunningsleidraad).

De aanbesteder hanteert een taakstellend budget voor de bouwteamfase van deze opdracht van maximaal € 677.000,- (zegge: zeshonderdzevenenzeventig duizend euro), exclusief BTW. Voor de realisatiefase gaat aanbesteder vooralsnog uit van een taakstellend budget van € 10.000.000,- (zegge: tien miljoen euro), exclusief BTW met een nader te bepalen bandbreedte. In de gunningsleidraad wordt het uiteindelijke taakstellend budget medegedeeld.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	26-08-2022
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	07-09-2022
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	21-09-2022 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	07-10-2022
Einde opschortende termijn selectiebesluit	17-10-2022

Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	24-10-2022 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	30-11-2022 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase (selectiefase).

De aanbesteder betaalt een tegemoetkoming van €25.000,- exclusief BTW aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.11 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.12 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel

Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

3.13 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.14 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.6 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een

ationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.

- Een VCA**-certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**-certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A - elementenverhardingen

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het aanbrengen van elementenverhardingen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk, betreffende het aanbrengen van twee typen elementenverhardingen, te weten gebakken materiaal en natuursteen, met een gezamenlijke omvang van ten minste 5.000 m², op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Een referentie voor het aantonen van deze kerncompetentie mag ook bestaan uit werkzaamheden uitgevoerd onder één tot maximaal drie nadere overeenkomsten vallend onder een en dezelfde raamovereenkomst, indien dit noodzakelijk is om de gestelde minimum omvang aan te tonen. Dit alles dient duidelijk uit het referentieformulier te blijken.

Alle bovenstaande kenmerken dienen expliciet en ondubbelzinnig uit de projectbeschrijving van het referentiewerk naar voren te komen.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B – ondergrondse infrastructuur

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het verwijderen en vervangen van ondergrondse infrastructuur.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar ten minste één werk in een

binnenstedelijke omgeving op het gebied van het verwijderen en vervangen van minimaal 3 van de volgende typen ondergrondse infrastructuur:

- elektraleidingen;
- waterleidingen;
- gasleidingen
- rioleringsbuizen, met een minimum diameter van 400 mm en gelegen op minimaal twee meter beneden het maaiveld.

Het betreffende referentieproject heeft op het gebied van ondergrondse infrastructuur een omvang van ten minste € 400.000,- en is op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd.

Definitie binnenstedelijke omgeving

Onder binnenstedelijke omgeving wordt hier verstaan een centrumgebied dat voldoet aan alle hieronder volgende kenmerken:

- meer dan 80.000 inwoners; en
- beperkte beschikbare werkruimte; en
- complexe bouwlogistiek; en
- waar minimaal drie verschillende type stakeholders bij betrokken zijn; en
- waar minimaal drie verschillende verkeersmodaliteiten (auto, (brom-/snor), fietsers, voetgangers, tram, bus) elkaar kruisen.

Alle bovenstaande kenmerken dienen expliciet en ondubbelzinnig uit de projectbeschrijving van het referentiewerk naar voren te komen.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C - BLVC¹

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het opstellen van BLVC-uitvoeringsplannen voor GWW-projecten in de openbare ruimte in een binnenstedelijke omgeving.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar BLVC-uitvoeringsplannen voor GWW-

¹ BLVC = Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.

projecten in de openbare ruimte in een binnenstedelijke omgeving heeft opgesteld, waarbij sprake was van ten minste de onderstaande elementen:

- het opstellen van een BLVC-uitvoeringsplan; en
- het opstellen van de bijbehorende uitvoeringsfasering van datzelfde project.

Zie voor de definitie van binnenstedelijke omgeving bij kerncompetentie B.

Alle bovenstaande kenmerken dienen expliciet en ondubbelzinnig uit de projectbeschrijving van het referentiewerk naar voren te komen.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie D - Stakeholdermanagement

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van stakeholdermanagement voor een GWW-project in de openbare ruimte in een binnenstedelijke omgeving.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar stakeholdermanagement voor een GWW-project in de openbare ruimte in een binnenstedelijke omgeving heeft toegepast, waarbij sprake was van ten minste het informeren van de omgeving over de werkzaamheden en het fungeren als aanspreekpunt voor de omgeving tijdens de uitvoering.

Zie voor de definitie van binnenstedelijke omgeving bij kerncompetentie B.

Alle bovenstaande kenmerken dienen expliciet en ondubbelzinnig uit de projectbeschrijving van het referentiewerk naar voren te komen.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie wordt bepaald door een puntenranking. De punten worden toegekend op basis van de beoordeling van het referentieproject behorende bij:

- kerncompetentie A - elementenverhardingen voor selectiecriterium 1, en
- kerncompetentie C - BLVC voor selectiecriterium 2.

De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht:

5.1 Selectiecriterium 1: Complexiteit omgeving

Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate waarin er bij het referentieproject ten behoeve van kerncompetentie A – elementenverhardingen sprake was van uitvoering van elementenverhardingen binnen de complexiteit van een drukke binnenstedelijke omgeving. De punten op dit selectiecriterium worden toegekend op grond van de volgende schaalverdeling:

Scoringstabel selectiecriterium 1: complexiteit omgeving	Punten
Bij het ingediende referentieproject was er sprake van:	
▪ Een niet complex werk zonder verwevenheid ² van kabel en leidingwerkzaamheden.	0
▪ Een complex binnenstedelijk werk zonder verwevenheid van kabel en leidingwerkzaamheden.	1
▪ Een complex binnenstedelijk werk met verwevenheid van kabel en leidingwerkzaamheden <i>of</i> ; ▪ Een complex binnenstedelijk werk met werkzaamheden direct grenzend aan in exploitatie zijnd tramspoor	4
▪ Een complexe verwevenheid van aangrenzende werkzaamheden en kabel en leidingwerkzaamheden in een binnenstedelijke omgeving <i>en</i> ; ▪ Een complex binnenstedelijk werk met werkzaamheden direct grenzend aan in exploitatie zijnd tramspoor.	6

² Met verwevenheid wordt bedoeld dat de kabel- en leidingwerkzaamheden bepalend zijn geweest voor de planning en fasering van de overige hoofdwerkzaamheden en de afstemming daarop door de gegadigde heeft plaatsgevonden.

5.2 Selectiecriterium 2: Samenwerking voorbereidingsfase

Op dit criterium worden punten toegekend voor de wijze waarop, bij het referentieproject ten behoeve van Kerncompetentie C, de samenwerking met de opdrachtgever is ingevuld.

De punten op dit selectiecriterium worden toegekend op grond van de volgende schaalverdeling:

Scoringstabel selectiecriterium 2: samenwerking voorbereidingsfase	Punten
De gegadigde was bij het ingediende referentieproject:	
▪ verantwoordelijk voor de voorbereiding van het werk op basis van een overeenkomst waarop de RVOI, de DNR of gelijksoortige voorwaarden van toepassing waren;	2
▪ integraal verantwoordelijk voor de ontwerpfase op basis een UAV-GC contract of gelijksoortige contractuele basis;	5
▪ in samenwerking met de betreffende opdrachtgever verantwoordelijk voor de ontwerpfase op basis een bouwteamovereenkomst.	7

5.3 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 2. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectiecriterium 1. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken.

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 4 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te

dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken